



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МБУ «ДПОГО»)**

ПРИКАЗ № 4204

г. Одинцово

«31» марта 2022 г.

О внесении изменений и дополнений в
Положение о предоставлении платной
услуги по организации тренировочного
процесса и Прейскуранта цен
(новая редакция)

В целях дополнительного развития спектра платных услуг МБУ «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее – МБУ «ДПОГО»), в соответствии Приказом МБУ «ДПОГО» от 22.09.2021 года №177 «О внесении изменений в приказ от 07.07.2021 года №130 «Об утверждении калькуляции на предоставление платных услуг по организации тренировочного процесса и коэффициентов ценовой дискриминации», Приказом МБУ «ДПОГО» от 31 марта 2022 года №71од «Об утверждении калькуляции на предоставление платных услуг по организации тренировочного процесса по хоккею»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Приказ МБУ «ДПОГО» от 07.07.2021 года №129 «Об утверждении Положения о предоставлении платной услуги по организации тренировочного процесса и Прейскуранта цен».

Положение о предоставлении платной услуги по организации тренировочного процесса (приложения 1,2,3,4) к настоящему приказу утвердить в новой редакции.

2. Считать Приказ МБУ «ДПОГО» от 07.07.2021 года №129 «Об утверждении Положения о предоставлении платной услуги по организации тренировочного процесса и Прейскуранта цен» утратившим силу.

3. Ответственным (администратором) за организацию тренировочного процесса назначить заместителя директора Фомичева Петра Валентиновича.

4. Ознакомить с настоящим приказом отдел бюджетного планирования и закупочных процедур (Злобина С.А.).

5. Поручить отделу по экономике и закупочной деятельности (Злобина С.А.) довести настоящий приказ и Положение о предоставлении платной услуги по организации тренировочного процесса до сведения планово-аналитического отдела Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Поручить заместителю директора Шелухиной Марине Альбертовне Приложения № 1-4 к настоящему приказу разместить на официальном сайте МБУ «ДПОГО» в трехдневный срок с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Артюхина

Приложение № 1

к приказу МБУ «ДПОГО»
от «31» 03 2022г. № 7204

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом МБУ «ДПОГО»

от «31» 03 2022 г. № 7204

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платной услуги по организации тренировочного процесса
муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского
городского округа»
(МБУ «ДПОГО»)**

Основные определения, термины и сокращения

Учреждение (или Исполнитель) — муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа», оказывающее потребителю услугу по организации тренировочного процесса на основании возмездного публичного договора (оферты), договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса.

Парк — лесной участок, предоставленный Учреждению, в постоянное (бессрочное) пользование, для ведения рекреационной деятельности.

Администратор — должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию тренировочного процесса, в том числе за осуществление безналичной оплаты посредством терминала (эквайринг).

Клиент (или Заказчик) — лицо, изъявившее желание воспользоваться платными услугами.

Тренировочный процесс — это единый процесс обучения, повышения функциональных возможностей, занимающихся при соблюдении гигиенического режима.

Эквайринг — технология безналичного приема платежей с использованием банковских карт и систем бесконтактной оплаты. Для обработки и передачи платёжной информации клиента используется специальный терминал.

Футбольное поле — площадка для игры в футбол с искусственным (синтетическим) покрытием, засыпанная специальным наполнителем.

Корт — ровная, прямоугольная площадка, для игры в теннис с низкой сеткой, вытянутой по центру.

Каток - ровная ледяная поверхность для катания на коньках.

Зона платной услуги — территория футбольных и теннисных площадок, катка, расположенная в парке.

Чек — кассовый документ, получаемый Клиентом, подтверждающий осуществление оплаты услуги.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платной услуги по организации тренировочных процессов муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее — ГК РФ), Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта», на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок и условия предоставления услуги;
- Общий порядок и условия обеспечения организации тренировочного процесса необходимым оборудованием и его содержание на территории парка;
- Порядок и условия заключения публичного договора оферты о предоставлении услуги, договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса.

1.3. Платные услуги оказываются на территории парков муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа», согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2. Требования к содержанию зоны платной услуги

2.1. Территория зоны платных услуг и подъездные пути к ней должны содержаться в надлежащем состоянии, должны быть очищены от посторонних предметов, а в зимнее время от снега и льда.

2.2. Учреждение обеспечивает:

- бесперебойное предоставление услуги по организации тренировочного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением Клиентами правил пользования зоной платных услуг;
- обеспечение безопасности на территории зоны платных услуг;
- предотвращение случаев отмены занятий или переноса их часов по неуважительным причинам.

2.3. Учреждение доводит до сведений Клиентов информацию о порядке и условиях предоставления платных услуг, порядке и условиях заключения публичного договора оферты оказания платных услуг, договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса, о порядке и условиях оплаты услуги.

Информирование осуществляется в доступной форме посредством размещения необходимых сведений и материалов, в том числе публичного договора оферты об оказании платной услуги, договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса, на информационных стендах Учреждения (у входных зон на территории парка) и на официальном сайте Учреждения: www.direkcja-parkov.com

До сведений Клиентов доводится следующая информация, отраженная в Правилах пользования зоной платных услуг:

- Режим работы зоны платной услуги;
- Условия заключения договора оферты оказания платной услуги, договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса;
- Правила пользования зоной платной услуги;
- Стоимость платной услуги;
- Порядок оплаты платной услуги и расположение терминала оплаты.
- Адрес и контактные телефоны Учреждения.

2.4. Контроль за организацией работы зоны платных услуг и соблюдением правил её пользования осуществляется лицами, уполномоченными Учреждением.

Приложение № 1: «Правила пользования зоной платных услуг»

1. Правила пользования зоной платных услуг

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования зоной платных услуг, а также права и обязанности Учреждения и Клиентов, пользующихся данной услугой.

1.2. Зона платной услуги оборудована терминалом, который обеспечивает выполнение функцию безналичного приема платежей с использованием банковских карт и систем бесконтактной оплаты.

1.3. Регистрация Клиентов и занятость зоны платных услуг осуществляется Администратором Учреждения в журнале регистрации заявок, на предоставление платных услуг, который хранится постоянно по месту оказания платных услуг.

1.4. Порядок и условия заключения договора оказания платной услуги:

- Оплачивая платные услуги, Клиент заключает с Учреждением публичный договор оферты на оказание услуги по организации тренировочного процесса, за которую потребителем производится оплата.

- Факт оплаты платных услуг является принятием Клиентом (полным и безоговорочным акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и заключением с Учреждением соответствующего договора, что является основанием для его оплаты.

- Оплата за платные услуги в рамках комплексного сопровождения тренировочного процесса осуществляется в соответствии с порядком и условиями соответствующего договора.

- Клиент, соглашаясь заключить договор оказания платной услуги (оферты, комплексного сопровождения тренировочного процесса), осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора, в соответствии с условиями которого на Учреждение может быть возложена ответственность за сохранность имущества и/или безопасность жизни и здоровья Клиента.

1.5. Оплата услуг производится по цене, действующей на момент оказания услуг, в соответствии с Прейскурантом цен, утверждённым приказом директора Учреждения.

1.6. На территории зоны платной услуги запрещается:

- 1) вмешиваться в тренировочный процесс, создавать помехи занятиям других Клиентов;
- 2) вмешиваться в работу инженерного оборудования, систем и сетей зоны платной услуги;
- 3) оставлять в раздевалке, на площадке, личные вещи Клиента, после окончания занятий;
- 4) осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;
- 5) устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Учреждения;
- 6) расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Учреждения;
- 7) пользоваться открытым огнем в качестве светового источника;
- 8) разжигать костры;
- 9) осуществлять проведение подвижных игр, в том числе на велосипедах, роликах, скейтбордах и т.д.;
- 10) распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические и иные психоактивные вещества, находиться на территории зоны платной услуги в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.7. Качество оказываемых платных услуг должно соответствовать условиям договора оферты, договора комплексного сопровождения тренировочного процесса, а при отсутствии в договоре соответствующих требований или при их неполноте - требованиям, обычно предъявляемым к качеству услуг такого рода.

2. Режим оказания услуг

2.1. Зона платных услуг работает ежедневно с 7.00 по 23.00.

2.2. Возможно временное закрытие зоны платной услуги по техническим причинам: на период уборки площадок, при возникновении обстоятельств, препятствующих пользованию площадками, а также в иных случаях по инициативе Учреждения.

2.3. Информирование об изменении режима работы зоны платной услуги осуществляется в доступной форме посредством размещения соответствующего уведомления на информационных стендах Учреждения (у входных зон парка) и на официальном сайте Учреждения - www.direkcia-parkov.com.

3. Плата за услуги

3.1. Стоимость услуги определяется согласно Прейскуранту цен, утверждённому приказом директора Учреждения.

3.2. Учреждение вправе в любой момент изменять Прейскурант цен, условия публичной оферты, договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий (информирование Клиента о новых условиях Прейскуранта цен).

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Для оплаты услуг Клиент должен через терминал банковской картой произвести расчёт. После оплаты требуемой суммы безналичным расчетом посредством платежной (банковской) карты (с применением системы платежей, совершаемой бесконтактным способом PayPass) терминал оплаты завершает расчет с выдачей чека.

4.2. Оплата услуг по комплексному сопровождению тренировочного процесса осуществляется в соответствии с порядком и условиями соответствующего договора.

5. Адреса и контактные телефоны

5.1. Адрес Учреждения

Фактический адрес: 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, 15, телефон: +7 (926) 341-20-63.

Юридический адрес: 143002, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д.30, телефон: +7 (926) 341-20-63.

5.2. Адрес Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, городе Звенигород:

- 143000, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 12, телефон: +7 (495) 592-79-17.

Приложение № 2 «Обязанности персонала, обслуживающего зону платной услуги»

1. Персонал, обслуживающий зону платной услуги

1.1. Для бесперебойного функционирования зоны платной услуги необходимо привлечение к работе администратора, а также иных должностных лиц Учреждения, ответственных за оказание платной услуги, назначенных приказом директора Учреждения.

2. Действия персонала, в случае нарушения Клиентом правил пользования платными услугами

2.1. Администратор делает Клиенту (лицам, находящимся вместе с ним) устное замечание.

2.2. При игнорировании замечания Администратора и продолжении нарушения потребителем Правил пользования зоной платной услуги, Администратор вправе попросить Клиента незамедлительно покинуть её территорию, оплатив фактическое время, проведенное на ней.

2.3. По требованию уполномоченного работника Учреждения Клиент обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

2.4. За нарушение настоящих Правил Клиент может быть привлечен к административной ответственности.

3. Обязанности персонала, обеспечивающего бесперебойную работы зоны платной услуги

3.1. Обязанности Администратора, отвечающего за организацию работы зоны платной услуги:

- Сообщение соответствующим службам о необходимости уборки зоны платных услуг, устранении технических проблемах с системами энергоснабжения, терминалом и др.
- Фиксирование в журнале регистрации заявок на предоставление платных услуг возникающих проблем, а также обращений/жалоб Клиентов.
- Контроль наличия надлежащего количества чековых лент в терминале.
- Охрана оборудования (инвентаря) зоны платной услуги и иного имущества Учреждения, размещенного на ее территории.

Приложение № 3. «Требования к содержанию информации, размещаемой на информационных стендах»

3.1. На въезде в зону платной услуги должен быть установлен информационный стенд, на котором указывается следующая информация:

- Режим работы зоны платной услуги;
- Стоимость оплаты услуг;
- Условия заключения договора оферты оказания платной услуги, договора по комплексному сопровождению тренировочного процесса;
- Адрес и контактные телефоны Учреждения;
- Правила пользования зоной платной услуги, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;
- Порядок оплаты платной услуги и расположение терминала оплаты.

Приложение № 4: «Перечень парков МБУ «ДПОГО», на территории которых расположены зоны платных услуг»

4.1. Парк Малевича KN 50:20:0010215:1209, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество, квартал 25 выделы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, квартал 26 выделы 14-25, квартал 27 выделы 9, 15, 16, 20, 21, квартал 42 выделы 1-18, квартал 43 выделы 1-13, 15-50, квартал 44 выделы 1-19, квартал 45 выделы 1-42, квартал 46 выделы 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, квартал 54 выделы 1-14, квартал 57 выделы 1-17, квартал 58 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 20, 23, 24, 25, квартал 59 выделы 1-33.

Директор МБУ «ДПОГО»

О.Ю. Артюхина

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)
об оказании платной услуги**

город Одинцово Московской области

«__» _____

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее - МБУ «ДПОГО»), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего от своего имени (ОГРН 1085032325355) в лице директора Артюхиной Оксаны Юрьевны, на основании Устава, и содержит существенные условия договора платного оказания услуги (далее по тексту - «Услуга»).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий, лицо, производящее акцепт публичной оферты, становится Заказчиком/Клиентом публичного договора оферты (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), вместе Исполнитель и Заказчик (клиент) именуется Сторонами публичного договора оферты.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Публичная оферта (далее – «Оферта») - публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с Исполнителем договор оказания услуги (далее по тексту - «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, включая все Приложения.

Объект (зона платной услуги) - площадки на территории Исполнителя, расположенные по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество, квартал 25 выделы 10-17, квартал 26 выделы 14-25, квартал 27 выделы 9, 15, 16, 20, 21, квартал 42 выделы 1-18, квартал 43 выделы 1-13, 15-50, квартал 44 выделы 1-19, квартал 45 выделы 1-42, квартал 46 выделы 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, квартал 54 выделы 1-14, квартал 57 выделы 1-17, квартал 58 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 20, 23, 24, 25, квартал 59 выделы 1-33, предназначенные для организации тренировочного процесса.

Терминал – оборудование, обеспечивающее своевременную оплату услуги, посредством платежной (банковской) карт.

Чек – кассовый документ, получаемый Клиентом, подтверждающий осуществление оплаты услуги.

Услуга – мероприятия по организации тренировочного процесса. Оказываемая услуга ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению имущества Клиентов (иных лиц, пользующихся услугой).

Прейскурант цен – утвержденный Исполнителем перечень тарифов на оказываемую по настоящему Договору услугу, размещенный на информационном стенде и на официальном сайте Исполнителя. В случае расхождения значений цен и иной информации в указанных источниках, актуальными признаются ценовая и иная информация, размещенная на информационном стенде.

Сайт Исполнителя - официальный сайт Исполнителя – www.direkcia-parkov.com.

Правила – правила, утвержденные Исполнителем, определяющие порядок и условия пользования зоной платной услуги.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. По Договору Клиент получает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации / проведению и обеспечению тренировочного процесса (далее - занятия) Клиента, в порядке и на условиях, предусмотренных данным Договором.

2.2. Услуги оказываются на территории зоны платной услуги парка, находящегося у МБУ «ДПОГО» на праве постоянного (бессрочного) пользования, далее по тексту – «Объект».

2.3. Услуги оказываются в период с _____ по _____ 202__ года по _____ с _____ до _____.

2.4. Исполнитель вправе в любой момент изменять Прейскурант цен и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий (информирование Клиента о новых условиях Прейскуранта цен) на информационном стенде и на официальном сайте Исполнителя.

2.5. Настоящая Оферта определяет общий порядок и условия предоставления услуги, а также осуществления контроля за качеством предоставления услуги на Объекте.

2.6. Настоящая Оферта не является, не содержит и не может содержать в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность имущества и/или безопасность жизни и здоровья Клиента.

2.7. Получение Клиентом чека об оплате подтверждает факт ознакомления и согласия Клиента с условиями настоящей Оферты.

2.8. Режим работы Объекта – ежедневно с 7.00 по 23.00.

3. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичным.

3.2. Факт оплаты услуги является принятием Клиентом (полным и безоговорочным акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и заключением с Исполнителем настоящего Договора, что является основанием для оплаты услуги.

3.3. Началом оказания услуги признается момент получения Клиентом кассового чека.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

Довести до сведения Клиента полную и достоверную информацию об оказываемой услуге посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте Исполнителя, оперативно извещать Клиента о внесенных изменениях в Прейскурант цен и в условия настоящего Договора, а также любых других изменениях, влияющих на качество и условия предоставления услуги.

С момента заключения Договора предоставить Клиенту услугу в порядке, определенном настоящим Договором.

Обеспечивать наличие на территории Объекта указателей, разметки.

Осуществлять контроль исправности оборудования Объекта, направленного на поддержание его в рабочем состоянии.

4.2. Исполнитель имеет право:

Изменять настоящий Договор и условия предоставления услуги, изменять Прейскурант цен, способы оплаты, в одностороннем порядке, помещая указанные изменения на информационные стенды и сайте Исполнителя не менее, чем за 1 (один) день до начала их действия. Информация, распространенная указанным способом, будет считаться как уведомление, полученное Клиентом надлежащим образом.

Отказать в заключении Договора на предоставление услуги в случае отсутствия возможности оказать Клиенту данную услугу, уведомив об этом Клиента.

Контролировать целевое использование Клиентом предоставленной, для занятий, территории.

Требовать расторжения Договора в случае, если Клиент использует территорию Объекта не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (КЛИЕНТА)

5.1. Клиент вправе:

Ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, решением учредителя Исполнителя об утверждении Прейскуранта цен на услугу, Правилами пользования зоной платной услуги и другими документами, регламентирующими оказание услуги;

Обратиться за помощью к Исполнителю в случае происшествия во время занятия, в иных непредвиденных случаях.

5.2. Клиент обязуется:

До момента заключения Договора ознакомиться с содержанием Договора, условиями Договора, Правилами, тарифами, предлагаемыми Клиенту согласно Прейскуранту цен на услугу, размещенными на информационном стенде и на сайте Исполнителя.

Выполнять требования Исполнителя в части соблюдения правил пользования зоной платной услуги.

Соблюдать требования пожарной безопасности на Объекте.

Соблюдать чистоту и порядок на Объекте.

Бережно относиться к оборудованию, и иному имуществу Исполнителя и третьих лиц.

Соблюдать общественный порядок на территории Объекта.

Исполнять условия настоящего Договора.

Производить оплату услуги в соответствии с настоящим Договором, на основании Прейскуранта цен, действующего на дату получения услуги, с учетом фактического времени тренировочного процесса.

Возместить ущерб, который был нанесен Исполнителю по вине Клиента.

Пользоваться Объектом в соответствии с его целевым назначением на условиях настоящего Договора.

В случае возникновения аварийных ситуаций незамедлительно уведомлять об этом Исполнителя.

Не доставлять и не хранить на Объекте оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, воспламеняющиеся, радиоактивные, отравляющие, наркотические, психоактивные и прочие вещества, и предметы, опасные для жизни и здоровья человека, вредные для окружающей среды.

В случае повреждения по вине Клиента объектов инфраструктуры и инженерных сетей, ухудшения технического состояния Объекта, собственными силами и за свой счет произвести ремонт указанных объектов в сроки, установленные Исполнителем, либо в полном объеме возместить понесенные Исполнителем убытки в течении 3 (трех) дней.

Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

5.3. Клиенту запрещается:

Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;

Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя.

Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;

Разжигать костры;

Осуществлять проведение подвижных игр, в том числе на велосипедах, роликах, скейтбордах и т.д.;

Распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические и психоактивные вещества на территории Объекта.

Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6. СТОИМОСТЬ И ПРАВИЛА ОПЛАТЫ УСЛУГИ

6.1. Стоимость платных услуг по организации тренировочного процесса указывается в Прейскуранте цен, размещенном на сайте Исполнителя, на информационном стенде в месте въезда на Объект.

6.2. Исполнитель обязан уведомить Клиента о действующих тарифах на услугу до заключения им настоящего Договора путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в месте въезда на Объект и на сайте Исполнителя.

6.3. Оплата за платную услугу по организации тренировочного процесса производится путем оплаты бесконтактным способом PayPass через платежный терминал Исполнителя, расположенный на стойке Администратора и подтверждается кассовым чеком.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после получения кассового чека, что свидетельствует о присоединении к настоящему Договору и действует до полного и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств и условий настоящего Договора.

7.2. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуги Клиенту в случае нарушения последним требований, связанных с оказанием услуги и установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, нормами настоящего Договора, включая обязанности по оплате Клиентом оказанной услуги.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

8.1. Исполнитель делает все возможное, чтобы обеспечить качественное предоставление платной услуги.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Клиента по причине отсутствия свободного Объекта для осуществления тренировочного процесса либо за случаи технического перерыва в работе, установленные Правилами (в т.ч. санитарной уборки).

8.3. Клиент заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность и дееспособность для заключения Договора, и выполнения обязательств по Договору.

8.4. Совершение Клиентом действий по принятию Оферты означает полное и безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящего публичного Договора без каких-либо изъятий и ограничений.

8.5. Принимая условия настоящего Договора Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами пользования, Прейскурантом цен и содержанием услуги, оказываемой по настоящему Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если они вызваны форс-мажорными обстоятельствами, наступившими после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Под форс-мажорными обстоятельствами для целей настоящего Договора Стороны подразумевают: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, запретительные меры и действия уполномоченных государственных органов и должностных лиц, действия собственника инфраструктуры или земельного участка и др. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск от последствий форс-мажорных обстоятельств. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

9.4. В случае совершения Клиентом противоправных действий на территории Объекта, в том числе, порчи имущества Исполнителя или третьих лиц, на место происшествия вызывается полиция. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противоправные действия, согласно действующему законодательству. Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия, совершенные Клиентами или третьими лицами на Объекте.

9.5. В случае уничтожения или повреждения оборудования, или иного имущества Исполнителя, Клиент обязан возместить причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Правоотношения, которые не урегулированы настоящим Договором регулируются Правилами пользования зоной платной услуги и действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных на Объекте. Настоящий Договор не является договором хранения.

9.8. При несоблюдении Клиентом пунктов 5.2. и 5.3. раздела 5 настоящего Договора Исполнитель вправе обратиться в уполномоченные органы с целью привлечения Клиента к административной/уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. По требованию Исполнителя настоящий договор может быть досрочно расторгнут, в случае если Клиент нарушает условия настоящего Договора, либо использует не по целевому назначению Объект.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случаях, когда Сторонам не удастся прийти к согласию по спорным вопросам, применяется установленный законодательством Российской Федерации порядок их разрешения.

от Исполнителя:
Директор МБУ «ДПОГО»

О.Ю. Артюхина

М.П.

к приказу МБУ «ДПОГО»
от 31.05. 2022 г. № 24/04

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
возмездного оказания услуг по комплексному сопровождению тренировочного процесса

г. Одинцово

«___» _____ 20 г.

организационно-правовая форма «Наименование», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и, Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее – МБУ «ДПОГО»), в лице директора Артюхиной Оксаны Юрьевны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по Заданиям Заказчика по форме Приложения № 2 к Договору оказывать Заказчику услуги по комплексному сопровождению тренировочного процесса по ценам (единичным расценкам), согласованным Сторонами в Спецификации (Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью Договора, далее – «Спецификация»), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в размере и порядке, указанном в настоящем Договоре.

1.2. Общий перечень услуг, цены (единичные расценки) на услуги согласованы Сторонами в Спецификации.

1.3. Перечень услуг, адрес оказания услуг, срок, дата и время оказания услуг, требования к результатам оказания услуг и иные условия согласовываются Сторонами в Задании (далее – «Задание»), оформляемом по форме Приложения № 2 к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора (далее – «Задание»).

1.4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Срок оказания услуг по Договору: с даты заключения договора по.

1.6. Объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, определяются сторонами в Заданиях.

Место оказания услуг:

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Договора является рассчитываемой, складывается из стоимости услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2. Цены за единицу услуги (единичные расценки) согласованы Сторонами в Спецификации и изменению в сторону увеличения подлежат раз в год.

2.3. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.4. Оплата услуг производится ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца на основании выставленного Исполнителем счета на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг в течении одного календарного месяца.

2.5. Счет выставляется Исполнителем в течении 3 (трех) рабочих дней по завершению календарного месяца.

2.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.7. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя.

2.8. Заказчик считается исполнившим свои обязательства настоящего Договора с момента поступления денежных средств на расчетный счета Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

- информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;
- координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;
- оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.1.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.

3.1.3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

3.2.2. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. В обязанности представителя входит:

- координация оказания услуг со стороны Заказчика;

- оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору.
- предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;
- содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;
- информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

3.3.2. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.3. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

3.4.2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ

3.5. Порядок сдачи и приемки услуг осуществляется на основании Задания и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Договору (далее – Акт).

3.6. Датой исполнения Исполнителем обязательств по каждому Заданию является дата подписания Сторонами соответствующего Акта.

3.7. По завершении оказания услуг в рамках сопровождения тренировочного процесса Исполнитель предоставляет Заказчику надлежаще оформленный и подписанный со своей стороны Акт в 2 (Двух) экземплярах, в бумажном виде.

3.8. В Актах Исполнитель отражает перечень оказанных услуг по сопровождению тренировочного процесса, согласно Приложению № 2 к Договору.

3.9. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в Актах.

3.10. Не позднее 2 (двух) календарных дней после получения от Исполнителя документов, Заказчик рассматривает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет либо производит перерасчет за оказанные услуги по выбору Заказчика.

3.11. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, и акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и

необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.12. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

3.13. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акты и является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

3.14. Если в процессе исполнения Исполнителем его обязательств по настоящему Договору выяснится невозможность или нецелесообразность их дальнейшего выполнения, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом фактически понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.15. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.16. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.

6. ФОРС-МАЖОР

3.17. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.18. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.19. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

7.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения электронных отправок или доставки нарочным. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправок, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты заключения договора по.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.

9.3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам/оказанным услугам.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем фактически оказанных услуг.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Приложение № 2 - Спецификация;
- Приложение № 3 – Форма Задания на оказание услуг;
- Приложение № 4 – Рекомендованная форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг;

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик:

Организационно-правовая форма
«Наименование»
Руководитель

_____/ /
 М.П.

Исполнитель:

Организационно-правовая форма
«Наименование»
Руководитель

_____/ ФИО /
 М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Исполнитель обязуется по Заданиям Заказчика по форме Приложения № 2 к Договору оказывать услуги по сопровождению тренировочных процессов (далее – Услуги), в пределах перечня услуг, согласованного Сторонами в п. 2 настоящей Спецификации, по ценам (единичным расценкам), согласованным Сторонами в п. 9 настоящей Спецификации.

Цены (единичные расценки), указанные в настоящей Спецификации, изменению в сторону увеличения не подлежат.

2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг и цены (единичные расценки) на услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Цена, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Порядок согласования Задания:

Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора _____, Заявку на оказание услуг до момента начала мероприятия, с информацией:

- Название мероприятия Заказчика: _____
- Адрес проведения мероприятия (место оказания услуг): _____
- Количество участников мероприятия: _____ человек.
- Срок оказания услуг: _____.
- Дата проведения мероприятия: ____ ____ ____ года.
- Время проведения мероприятия: с (время) до (время).
- Перечень оказываемых услуг:

4. Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:

5. Общие требования к услугам. Требования по объему гарантий качества:

Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

6. Оплата услуг производится ежемесячно, не позднее 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца на основании выставленного Исполнителем счета на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг в течении одного календарного месяца.

Заказчик:

Организационно-правовая форма
«Наименование»
Руководитель

_____/ /
М.П.

Исполнитель:

Организационно-правовая форма
«Наименование»
Руководитель

_____/ ФИО /
М.П.

Приложение № 2 к Договору
возмездного оказания услуг №

от « 81 » 03 20 2020

ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению тренировочных процессов

1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сопровождению тренировочных процессов Заказчика на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Задании, в соответствии с условиями Договора возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ (далее – Договор), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его на условиях Договора, а именно:
2. Название мероприятия Заказчика: _____
3. Адрес проведения мероприятия (место оказания услуг): _____
4. Количество участников мероприятия: _____ человек.
5. Срок оказания услуг: _____.
6. Дата проведения мероприятия: _____ года.
7. Время проведения мероприятия: с (время) до (время).
8. Перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Единица изм.	Кол-во	Цена за ед.,	Сумма,
ИТОГО с учетом НДС 20% (если применимо):					

11. Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению (при необходимости):

12. Оплата услуг производится ежемесячно, не позднее 15 (Пятнадцатого) числа текущего месяца на основании выставленного Исполнителем счета на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг в течении одного календарного месяца.

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 3 к Договору
возмездного оказания услуг
№ 729 от «31» 03 2012

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 202 г.

_____ 202 г.

Организационно-правовая форма «Наименование», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Организационно-правовая форма «Наименование»**, ОГРН _____, ИНН _____, в лице должность руководителя ФИО руководителя, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20 г. (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором и приложениями к нему оказал Заказчику услуги по сопровождению мероприятия "Название мероприятия" для _____ (количество прописью) участников, которое прошло _____ 20 г. _____ (период времени) по адресу: _____ (далее – Услуги), согласно Заданию № _____ от «__» _____ 20 г., являющемуся неотъемлемой частью Договора.
2. Претензий к объему, срокам и качеству оказанных Услуг Заказчик не имеет.
3. Общая стоимость оказанных по Заданию № _____ от «__» _____ 20 г. услуг составила _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС 20%. (НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).
4. Следует к перечислению за оказанные Услуги сумма в размере _____, в том числе НДС 20%. (НДС не облагается в связи с применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).
5. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные Услуги.
6. Отчетные документы переданы Заказчику _____ (дата).

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

/ ФИО /

Приложение № 4

к приказу МБУ «ДПОГО»
от 31.03. 2022 г. № 2204

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость, руб.
Футбол			
1	Организация тренировочного процесса по футболу (будни с 07.00 до 18.00)	1 час/1 поле	4 000,00
2	Организация тренировочного процесса по футболу (будни с 07.00 до 18.00)	30 мин/1 поле	2 000,00
3	Организация тренировочного процесса по футболу (будни с 07.00 до 18.00)	15 минут/1 поле	1 000,00
4	Организация тренировочного процесса по футболу (будни с 18.00 до 23.00 и выходные и праздничные дни)	1 час/1 поле	5 000,00
5	Организация тренировочного процесса по футболу (будни с 18.00 до 23.00 и выходные и праздничные дни)	30 мин/1 поле	2 500,00
6	Организация тренировочного процесса по футболу (будни с 18.00 до 23.00 и выходные и праздничные дни)	15 минут/1 поле	1 250,00
7	Организация тренировочного процесса по футболу для посетителей в выделенные часы	1 чел./час	400,00
Теннис			
1	Организация тренировочного процесса по теннису	1 час/1 поле	2 400,00
2	Организация тренировочного процесса по теннису для посетителей в выделенные часы	1 чел./час	300,00
Хоккей			
1	Организация тренировочного процесса по хоккею (клубные дни)	1 час/ 1 поле	15 000,00

Лист ознакомления

с приказом № 724 от 31.03.2024

[illegible]