



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МБУ «ДПОГО»)**

ПРИКАЗ № 211

г. Одинцово

«30» декабря 2020г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция парков Одинцовского городского округа»

В целях развития спектра платных услуг, всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности, улучшения качества услуг, обеспечения массового отдыха жителей Одинцовского городского округа, обустройства мест массового отдыха населения, обеспечения развития и организации деятельности парков, рекреационных и садово-парковых зон, иных мест массового отдыха, в том числе проведения культурно-массовых мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 г. № 1161 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Одинцовского

Приказ об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности

городского округа Московской области, устава учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция парков Одинцовского городского округа» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность за организацию его исполнения на заместителя директора Шелухину М.А.

3. Ознакомить с настоящим приказом отдел по экономике и закупочной деятельности (Злобина С.А.).

4. Поручить отделу по экономике и закупочной деятельности (Злобина С.А.) довести настоящий приказ и Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция парков Одинцовского городского округа» до сведения планово-аналитического отдела Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Артюхина

Приложение №1
к приказу МБУ «ДПОГО»
от 20.12.2020 № 211

Утверждено
приказом МБУ «ДПОГО»
от 20.12.2020 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и расходования средств, полученных от
оказания платных услуг и ведения иной,
приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным
учреждением
«Дирекция парков Одинцовского городского округа»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 г. № 1161 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, уставом учреждения.

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с уставом Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с ними.

1.3. Платная услуга — это услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утверждённого муниципального задания и соответствующая уставной деятельности.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего

удовлетворения потребностей населения в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности, улучшения качества услуг, обеспечения массового отдыха жителей Одинцовского городского округа, обустройства мест массового отдыха населения, обеспечения развития и организации деятельности парков, рекреационных и садово-парковых зон, иных мест массового отдыха, в том числе проведения культурно-массовых мероприятий, пропаганды здорового образа жизни.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

2. Организация предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3. Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчёт калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов, штатное расписание за счёт внебюджетных источников, Положение об оплате труда (включающее стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюджетных источников.

2.4. Учреждение распоряжается имуществом в соответствии с уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области.

2.5. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной, приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

3. Порядок предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее - Потребитель) на добровольной основе, оформляются договором.

3.2. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно, с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации. Примерная форма договора на оказание платных услуг - Приложение №1.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

3.6. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг

Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.7. Учреждение и Потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закреплённого за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и уставом Учреждения.

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учётом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) платных услуг (Приложение № 2).

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.3. Денежные средства, от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (далее - доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) — до 50 % от полученного дохода;

- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10 % от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с уставом Учреждения и п.1.3 настоящего Положения.

4.5. Учёт платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведётся в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Ответственность сторон и контроль

5.1. Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулируемыми в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении, соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор



О.Ю. Артюхина

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция парков Одинцовского городского округа»

(примерная форма)
ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ №

Г. _____
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

_____, (полное наименование Учреждения) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (наименование должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя) действующего на основании Устава, и гражданин (юридическое лицо)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий)), именуемое в дальнейшем

«Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) именуем в дальнейшем «Потребитель» (ненужное

вычеркнуть), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги по предоставлению

(наименование услуги и форма её предоставления).

1.2. Исполнитель *(выбрать нужное)*

- обязуется оказать Услуги лично.
- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____ .

1.4. Срок оказания Услуг: с « _ » _____ 20_ г. по « _ » _____ 20_ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуги.

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет ____ (_____) руб., в том числе НДС ____ (_____) руб.

3.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платёжный период) в следующем порядке *(выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты)*)

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).
- в течение _____ дней после подписания Сторонами Договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчётный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение (указать период) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по «__» _____ 20__ г, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение () рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

ФИО (Наименование): _____
Адрес места жительства (Юридической
адрес): _____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Конт. телефон _____
От имени Заказчика
_____ (_____)
м.п. _____ м.п. _____

Потребитель
(Лицо от 14 лет и до 18 лет)

ФИО: _____
Адрес места жительства: _____

Наименование: _____
Юридический адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____

К/с _____
БИК _____
ОКПО _____
От имени Исполнителя
_____ (_____)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция парков Одинцовского городского округа»

ПОРЯДОК формирования цен (тарифов) на платные услуги

1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Учреждения за расчетный период (например, за год).

В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с мощностью учреждения культуры;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (например, на год).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле: $C = P_c + P_p + N$,
где:

P_c - себестоимость платной услуги;

P_p - прибыль (размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов);

N - налоги (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

2. В расчете себестоимости платных услуг учитываются расходы учреждения прямые и косвенные (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- оплата труда работников учреждений определяется на основе действующих нормативных правовых актов Московской области и не превышает 50% от дохода.

Заработная плата (оплата труда) работников учреждений включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника и не могут превышать 300 %

должностного оклада (тарифной ставки);

- начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ и включают расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период или можно использовать плановонормативные показатели на плановый период (год);

плата за аренду (предоставление) помещений, определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно предоставляется платная услуга. Затраты на аренду включаются в себестоимость в зависимости от объема предоставляемых платных услуг за определенный период времени и количества потребителей платной услуги;

износ мягкого инвентаря, непосредственно используемого при предоставлении платной услуги;

- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги;

- к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы на услуги по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования и т.д.).

Расходы на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества закладываются в размере не менее 10% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета: оплата труда с начислениями на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием услуги, хозяйственные расходы, коммунальные услуги, амортизация основных средств, иные расходы.

В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются

пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения Учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год.

4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, его неравномерность во времени, места предоставления услуги, учреждения культуры могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса. Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги применяется метод дискриминации цен. Коэффициент дискриминации цен, рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе Учреждения.

Директор



О.Ю. Артюхина