



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(МБУ «ДПОГО»)**

ПРИКАЗ № 104

г. Одинцово

«11» июня 2021 г.

Об утверждении Положения о платной
стоянке для транспортных средств на
территории парков МБУ «ДПОГО»

В целях развития спектра платных услуг, всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности, улучшения качества услуг, обустройства мест массового отдыха, обеспечения развития и организации деятельности парков, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2001 № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 г. № 1161 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области», на основании Положения о порядке предоставления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ведения иной, приносящей доход деятельности

МБУ «ДПОГО», утверждённого приказом от 30 декабря 2020 г. № 211,
Устава учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платной стоянке для транспортных средств на территории парков МБУ «ДПОГО» и публичный договор (оферта) согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить цену платной услуги стоянки транспортных средств на территории парков МБУ «ДПОГО» в размере 50 руб./час.

3. Установить сумму возмещения стоимости утерянного жетона в размере 500 (пятьсот) рублей за жетон.

4. Назначить ответственным (администратором) за организацию бесперебойного функционирования платных стоянок на территории парков МБУ «ДПОГО» заместителя директора Садчикова Олега Васильевича.

5. Ознакомить с настоящим приказом отдел по экономике и закупочной деятельности (Злобина С.А.).

6. Поручить отделу по экономике и закупочной деятельности (Злобина С.А.) довести настоящий приказ и Положение о платной стоянке для транспортных средств на территории парков МБУ «ДПОГО» до сведения планово-аналитического отдела Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Поручить заместителю директора Шелухиной Марине Альбертовне Приложения № 1 и 2 к настоящему приказу разместить на официальном сайте МБУ «ДПОГО» в трехдневный срок с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Артюхина

Приложение № 1
к приказу № 104 от 11 июня 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом МБУ «ДПОГО»
от «11» июня 2021 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о платной стоянке для транспортных средств на территории парков
муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков
Одинцовского городского округа»
(МБУ «ДПОГО»)

Оглавление

Основные определения, термины и сокращения.	3
1. Общие положения.	4
2. Требования к содержанию и оборудованию стоянки.	5
3. Количество машиномест.	6
Приложение № 1 Правила пользования стоянкой.	6
1. Правила пользования платной стоянкой.	6
2. Режим работы платной стоянки.	9
3. Порядок въезда на территорию платной стоянки и выезда с нее.	9
4. Плата за услугу стоянки.	10
5. Порядок оплаты услуги стоянки.	10
6. Схема движения автотранспорта и расположение терминала оплаты.	12
7. Адрес и контактные телефоны Учреждения.	13
Приложение № 2. Обязанности персонала платной стоянки.	13
1. Персонал, обслуживающий платную стоянку.	13
2. Действия персонала в случае нарушения клиентами правил пользования платной стоянкой.	14
3. Обязанности персонала, обеспечивающих бесперебойную работу платной стоянки.	15
Приложение № 3. Требования к содержанию информации, размещаемой на стендах при въезде на платную стоянку.	15
Приложение № 4. Перечень парков МБУ «ДПОГО», на территории которых расположены платные стоянки.	16

Основные определения, термины и сокращения

Учреждение (или исполнитель) — муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа», оказывающее потребителю услугу по размещению транспортных средств на кратковременную стоянку по возмездному публичному договору (оферта).

Парк — лесной участок, предоставленный Учреждению, в постоянное (бессрочное) пользование, для ведения рекреационной деятельности.

Администратор — должностное лицо Учреждения, ответственное за размещение транспортных средств на территории платной стоянки, в т.ч. за прием оплаты (возмещения) Клиентом утерянного жетона через платежный терминал.

АПС — автоматизированная парковочная система, обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию платной стоянки, а также контроль за своевременной оплатой услуги стоянки.

Жетон — носитель, используемый в АПС клиентом при въезде/выезде с территории платной стоянки.

Клиент — лицо, использующее на платной основе машиноместо на платной стоянке либо водитель транспортного средства - лицо, управляющее транспортным средством на праве собственности или по доверенности, въехавшее на стоянку и разместившее на стоянке транспортное средство, выступающие в роли Клиента и получающие жетон в АПС на въезде и сдающий его на выезде с платной стоянки.

Машиноместо или парковочное место — часть территории платной стоянки, выделенная специальными знаками и (или) специальной разметкой, предназначенная для кратковременного размещения транспортного средства на территории стоянки.

Оператор — должностное лицо Учреждения, на которого возложена ответственность по обслуживанию АПС платной стоянки.

Платная стоянка для транспортных средств (далее по тексту – **платная стоянка**) – специальная открытая площадка на территории парка, предназначенная для кратковременного размещения транспортных средств за плату, оборудованная АПС.

Транспортное средство – транспортное средство категории А или В (легковой автомобиль, мотоцикл, мотороллер, минивэн).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платной стоянке для транспортных средств на территории парков муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2001 № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок», Закона Московской области от 30.05.2019 № 31/86-П «Об организации дорожного движения в Московской области и о внесении изменения в Закон Московской области «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок и условия предоставления услуги стоянки;
- Общий порядок и условия обеспечения территории стоянки необходимым оборудованием и его содержание на территории платной стоянки;
- Порядок и условия заключения публичного договора о предоставлении услуги стоянки;
- Требования к АПС, обеспечивающей контроль доступа транспортных средств на территорию платной стоянки.

1.3. Платная стоянка для транспортных средств, расположена на территории парков муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа», согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2. Требования к содержанию и оборудованию платной стоянки

2.1. Территория платной стоянки и подъездные пути к ней должны содержаться в надлежащем состоянии, должны быть очищены от посторонних предметов, а в зимнее время от снега и льда.

2.2. Водоотводные системы платной стоянки должны быть в исправном состоянии.

2.3. Машиноместа и подъездные пути к ним обозначаются разметкой и соответствующими информационными указателями и (или) специальными знаками в соответствии со схемой движения транспортных средств.

2.4. Учреждение обеспечивает:

- в случае необходимости производство (организацию) работ по благоустройству платной стоянки;
- производство работ по уборке территории платной стоянки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на платной стоянке (знаки, информационные указатели);
- наблюдение за исправностью оборудования платной стоянки;
- бесперебойное предоставление услуги по организации платной стоянки транспортных средств;
- осуществление контроля за передвижением и размещением транспортных средств на платной стоянке, соблюдением клиентами (водителями) правил пользования услугой стоянки;
- обеспечение безопасности на территории платной стоянки;
- предотвращение задержек въезда транспортных средств на территорию платной стоянки.

2.5. Учреждение доводит до сведений Клиентов (водителей транспортных средств) информацию о порядке и условиях предоставления услуги платной стоянки, порядке и условиях заключения публичного договора оферты оказания услуги платной стоянки, пользования машиноместами, порядке и условиях оплаты услуги, порядке въезда и выезда с территории платной стоянки. Информирование осуществляется в доступной форме посредством размещения необходимых сведений и материалов, в том числе публичного договора оферты об оказании услуги платной стоянки, на информационных стендах Учреждения (у входных зон на территории парка) и на официальном сайте Учреждения: www.direkcja-parkov.com

До сведений Клиентов (водителей транспортных средств) доводится следующая информация, отраженная в Правилах пользования платной стоянкой:

- Режим работы платной стоянки;
- Порядок въезда на платную стоянку и выезда с нее;
- Условия заключения договора оферты оказания услуги платной стоянки;

- Правила пользования машиноместом;
- Стоимость услуги платной стоянки;
- Порядок оплаты услуги платной стоянки;
- Схема движения автотранспорта и расположение терминала оплаты;
- Адрес и контактные телефоны Учреждения.

2.6. Контроль за движением и недопущением стоянки транспортных средств на платной стоянке в непредназначенных для этих целей местах обеспечивается лицами, уполномоченными Учреждением.

2.7. Контроль за организацией работы платной стоянки и соблюдением правил пользования стоянкой осуществляется лицами, уполномоченными Учреждением.

3. Количество машиномест

Общее количество машиномест на платной стоянке определяется в соответствии с Нормативом градостроительного проектирования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области».

На территории платной стоянки могут бесплатно размещать специальные транспортные средства инвалиды - колясочники и инвалиды-опорники.

Приложение № 1 «Правила пользования платной стоянкой»

1. Правила пользования платной стоянкой

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования платной стоянкой, а также права и обязанности Учреждения и клиентов (водителей транспортных средств), пользующихся услугой платной стоянки.

1.2. Платная стоянка оборудована АПС, которая обеспечивает выполнение следующих функций:

- Регистрация въезда на территорию платной стоянки;
- Расчет на стойке выездного терминала бесконтактным способом PayPass за услугу платной стоянки;
- Регистрация выезда с территории платной стоянки.

1.3. Въезд на территорию платной стоянки и выезд с нее производится по жетонам.

1.4. Порядок и условия заключения договора оказания услуги платной стоянки:

- Оставляя свое транспортное средство на платной стоянке, Клиент заключает с Учреждением публичный договор оферты на оказание услуги платной стоянки, за которую потребителем производится оплата.

- Время бесплатного пребывания на платной стоянке – 60 минут, с момента получения жетона.

- Факт въезда на территорию платной стоянки является принятием Клиентом (полным и безоговорочным акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и заключением с Учреждением соответствующего договора, что является основанием для оплаты услуги платной стоянки.

- Началом оказания услуги платной стоянки признается момент получения Клиентом жетона и въезд на территорию платной стоянки.

- Клиент, соглашаясь заключить договор оказания услуги платной стоянки, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора, в соответствии с условиями которого на Учреждение может быть возложена ответственность за сохранность имущества Клиента.

1.5. Оплата услуг стоянки производится по цене, действующей на момент оказания услуг, в соответствии с приказом директора Учреждения.

При утере жетона Клиент уведомляет об этом оператора и возмещает Учреждению стоимость жетона путем оплаты через платежный терминал Учреждения в административном здании Учреждения у администратора или путем перечисления денежных средств на счет Учреждения (банковский перевод).

Оплата путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения (банковский перевод) производится по реквизитам, указанным в квитанции, которую Клиент может получить у оператора. Выехать с территории стоянки Клиент может только после оплаты утерянного жетона и предъявления чека (оплаченной квитанции) оператору.

Сумма возмещения стоимости утерянного жетона устанавливается приказом директора Учреждения.

1.6. Специальные транспортные средства инвалидов (колясочников и опорников) в зоне платной стоянки размещаются бесплатно. Автомобиль должен быть оборудован опознавательным знаком «Инвалид» (спереди или сзади) и внесен в Федеральный реестр инвалидов.

1.7. На территории платной стоянки запрещается:

- 1) въезжать на территорию платной стоянки на крупногабаритных транспортных средствах (длиной более 6 метров, шириной более 3 метров, на транспортных средствах с прицепами), за исключением транспортных средств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.8. настоящего Положения;
- 2) осуществлять движение транспортных средств со скоростью, превышающей 5 км/ч;
- 3) размещать транспортное средство более чем на одном парковочном месте;
- 4) создавать помехи другим водителям транспортных средств в пользовании парковочными местами, а также при въезде/выезде с территории платной стоянки;
- 5) вмешиваться в работу инженерного оборудования, систем и сетей платной стоянки;

- 6) оставлять на парковочном месте транспортное средство с включенным двигателем;
 - 7) осуществлять ремонт, мойку, техническое обслуживание транспортных средств (замена и доливка жидкостей, масел, связанные со сливом загрязняющих веществ, замена аккумуляторов, замена колес и т.д.);
 - 8) оставлять транспортные средства на территории стоянки при наличии утечки горюче-смазочных материалов;
 - 9) пользоваться на территории стоянки открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя транспортного средства;
 - 10) производить без разрешения ответственных сотрудников Учреждения буксировку и эвакуацию транспортных средств;
 - 11) осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;
 - 12) устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Учреждения.
 - 13) расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Учреждения;
 - 14) пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
 - 15) разжигать костры;
 - 16) передавать жетоны третьим лицам, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен жетонов;
 - 17) осуществлять проведение подвижных игр, в том числе на велосипедах, роликах, скейтбордах и т.д.;
 - 18) распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические и иные психоактивные вещества, находиться на территории платной стоянки в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 1.7. На территорию платной стоянки запрещен доступ:
- 1) длиной более 6 (шести) метров, шириной более 3 (трех) метров, транспортных средств с прицепами (за исключением автобусов с организованными группами детей, инвалидов-колясочников и граждан с ограниченными возможностями к передвижению, а также автобусов, принадлежащих сертифицированным организациям, осуществляющим групповые пассажирские перевозки, в том числе перевозки детей (въезд автобусов должен быть согласован с Учреждением));
 - 2) без государственных регистрационных знаков;
 - 3) находящихся в аварийном состоянии или на буксире;
 - 4) используемых в качестве передвижных рекламных конструкций, полностью или частично переоборудованных для распространения рекламы;
 - 5) с нечитаемыми/загрязненными государственными регистрационными знаками транспортного средства.

1.8. Движение транспортных средств по территории платной стоянки осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения и регулируется дорожными знаками.

1.9. На территорию платной стоянки обеспечивается в случае необходимости беспрепятственный и бесплатный доступ транспортных средств скорой медицинской помощи и автотранспорта аварийных служб и МЧС России, полиции, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью, въезд на территорию платной стоянки осуществляется круглосуточно с учетом настоящих Правил.

1.10. Учреждение не осуществляет охрану транспортных средств, размещенных на территории платной стоянки, не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нём оборудования и оставленные Клиентом (лицами, въехавшими на стоянку совместно с Клиентом) вещи, как на платной стоянке, так и внутри транспортного средства.

1.11. Качество оказываемых услуг платной стоянки должно соответствовать условиям договора оферты об оказании услуги платной стоянки, а при отсутствии в договоре соответствующих требований или при их неполноте - требованиям, обычно предъявляемым к качеству услуг такого рода.

2. Режим работы платной стоянки

1. Зона платной стоянки работает ежедневно с 7.00 по 01.00.

2. Возможно временное закрытие платной стоянки по техническим причинам: на период уборки территории, при возникновении обстоятельств, препятствующих пользованию стоянкой, а также в иных случаях по инициативе Учреждения.

3. Информирование об изменении режима работы платной стоянки осуществляется в доступной форме посредством размещения соответствующего уведомления на информационных стендах Учреждения (у входных зон парка) и на официальном сайте Учреждения - www.direkcia-parkov.com.

3. Порядок въезда на территорию платной стоянки и выезда с нее

1. Для въезда на платную стоянку Клиент, подъехав к автоматизированной стойке выдачи жетонов въездного терминала, должен нажать на кнопку для получения жетона. После получения жетона производится автоматическое

поднятие стрелы шлагбаума, и Клиент может въехать на территорию платной стоянки.

2. В пределах времени, в течение которого плата не взимается (60 минут стоянки, с момента получения жетона), Клиент может выехать с территории платной стоянки без оплаты, подъехав к стойке выездного терминала и опустив жетон.

После окончания бесплатного периода времени оказания услуги платной стоянки, Клиент должен опустить жетон на стойке выездного терминала. На табло отображается сумма долга за услугу платной стоянки и жетон возвращается Клиенту. Клиент оплачивает сумму долга за услугу платной стоянки посредством оплаты платежной (банковской) картой (с применением системы платежей, совершаемой бесконтактным способом PayPass), приложив к сканеру автоматизированной стойки выездного терминала, и опускает оплаченный жетон на стойке выездного терминала. После оплаты услуги производится поднятие стрелы шлагбаума, и Клиент может выехать с территории платной стоянки.

3. В случае возникновения проблем с въездом и выездом на территорию платной стоянки (стрела шлагбаума не поднимается, не выдаются жетоны) Клиент должен связаться с оператором, нажав на кнопку «Вызов оператора», которая находится на лицевой панели стойки.

4. В случае возникновения проблем с терминалом оплаты АПС (закончились чеки, не проходит оплата) Клиент должен связаться с оператором платной стоянки, нажав на кнопку «Вызов оператора» на терминале оплаты либо сообщить о проблеме по телефону, указанному на информационном стенде.

4. Плата за услуги стоянки

1. Стоимость услуги платной стоянки составляет **50 рублей/час**. Первые 60 минут стоянки (с момента получения жетона) – бесплатно.

2. Учреждение вправе в любой момент изменять Прейскурант цен и условия публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий (информирование Клиента о новых условиях Прейскуранта цен).

3. При утере жетона Клиент уведомляет об этом оператора и возмещает Учреждению стоимость утраченного жетона в соответствии с абзацем 4 пункта 1.5. раздела 1 настоящих Правил.

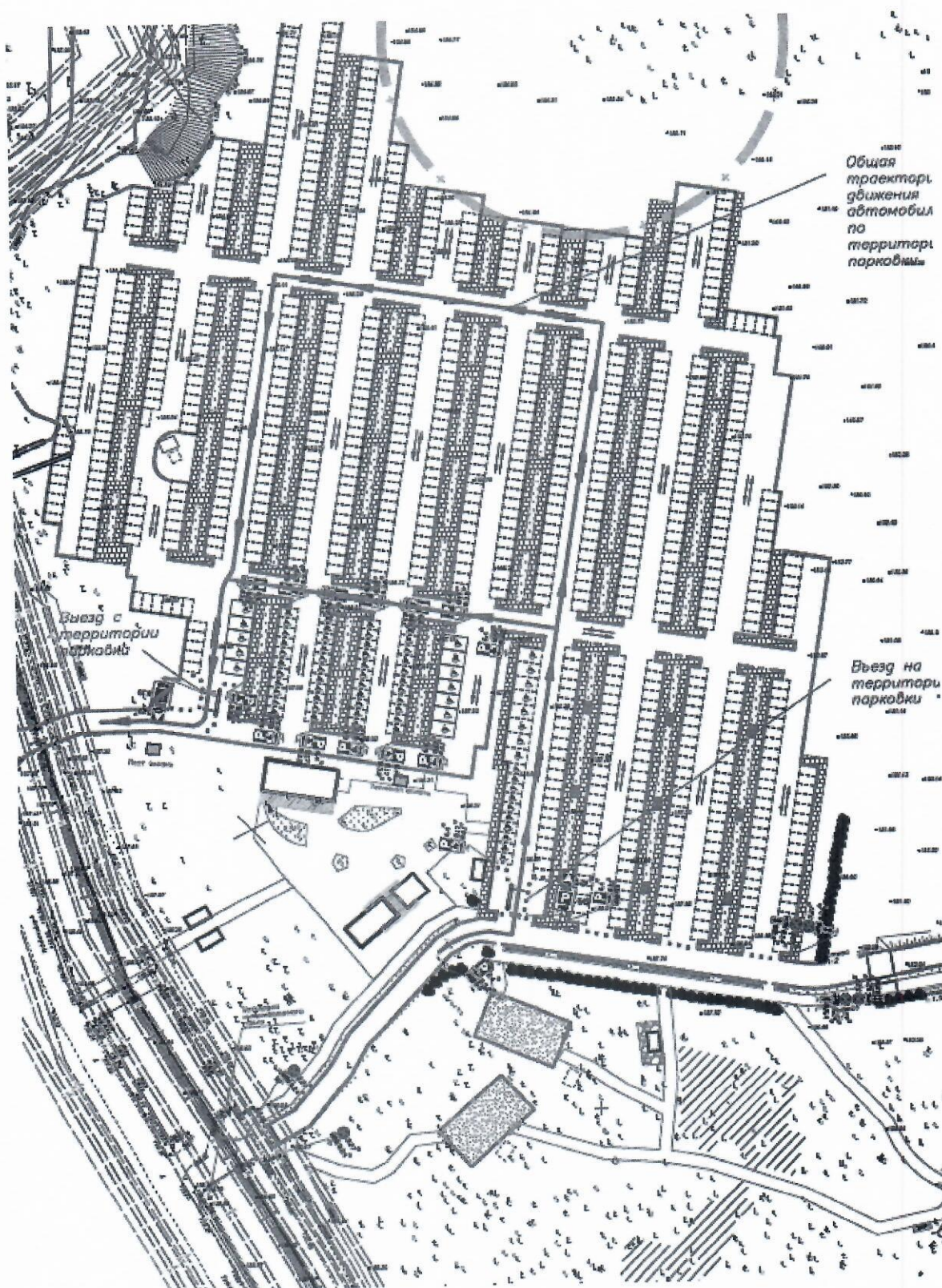
5. Порядок оплаты услуги платной стоянки

1. Нахождение транспортного средства на территории платной стоянки более 60 минут, с момента получения жетона, является основанием для оплаты

услуги платной стоянки. Расчет производится в терминале оплаты АПС при выезде.

2. Для оплаты услуги платной стоянки Клиент должен опустить жетон в терминал АПС при выезде. Терминал оплаты предъявляет водителю сумму для оплаты. После оплаты требуемой суммы, безналичным расчетом посредством платежной (банковской) карты (с применением системы платежей, совершаемой бесконтактным способом PayPass) или наличными денежными средствами, терминал оплаты завершает расчет выдачей чека.

6. Схема движения автотранспорта на платной стоянке парка Малевича



7. Адреса и контактные телефоны

7.1. Адрес Учреждения

Фактический адрес: 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, 15, телефон: +7 (926) 341-20-63.

Юридический адрес: 143002, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д.30, телефон: +7 (926) 341-20-63.

7.2. Адрес Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, городе Звенигород:

- 143000, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, Д. 12, телефон: +7 (495) 592-79-17.

Приложение № 2 «Обязанности персонала, обслуживающего платную стоянку»

1. Персонал, обслуживающий платную стоянку

1.1. Для бесперебойного функционирования платной стоянки необходимо привлечение к работе оператора платной стоянки и администратора, а также иных должностных лиц Учреждения, ответственных за оказание услуги платной стоянки, назначенных приказом директора Учреждения. Оператором платной стоянки может быть иное лицо по договору с сторонней организацией.

1.2. Действия персонала в случае возникновения проблем с АПС:

При поступлении сигнала о нажатии кнопки «Вызов оператора» или телефонного звонка о проблемах с АПС или другими жалобами о работе платной стоянки и действиях других участников на стоянке оператор по громкой связи отвечает и узнает детали возникших проблем.

В случае невозможности решения проблемы по громкой связи/телефону:

- Оператор платной стоянки идет к месту возникновения проблемы для самостоятельного ее устранения.
- При невозможности устранения технических проблем самостоятельно оператор вызывает сотрудников технического обслуживания АПС. Самостоятельное устранение возникших проблем оператором:
- Проблемы с въездом и выездом на территорию платной стоянки (стрела шлагбаума не поднимается, не выдаются чеки): оператор подходит к транспортному средству, проверяет факт оплаты. Удостоверившись в правильности оплаты клиентом услуги платной стоянки и наличии технических проблем АПС, оператор вправе открыть шлагбаум вручную.

• Проблемы с терминалом оплаты АПС:

- 1) закончились чеки: оператор пополняет терминал чековой лентой;
- 2) не проходит оплата: оператор предпринимает ряд технических процедур для устранения проблемы, согласованных с технической службой.

В случае отключения электричества или невозможности наладки АПС в короткие сроки работа платной стоянки может быть переведена на внештатный режим – открывается шлагбаум на выезд, стоянка на въезд не работает.

1.3. Обязанности оператора, отвечающего за платную стоянку:

- Сообщение соответствующим службам о необходимости уборки платной стоянки, технических проблемах с АПС.
- Фиксирование в журнал возникающих проблем, обращений Клиентов (водителей транспортных средств).
- Контроль за движением, соблюдением правил пользования платной стоянкой.
- Сообщение соответствующим службам о необходимости уборки платной стоянки, технических проблемах с АПС.
- Фиксирование в журнал возникающих проблем, обращений Клиентов (водителей транспортных средств).
- Наблюдение за исправностью оборудования платной стоянки.
- Контроль наличия надлежащего количества чековых лент в АПС в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию платной стоянки.
- Охрана оборудования платной стоянки и имущества Учреждения, размещенного на ее территории.

1.4. Администратор обязан принимать оплату за утерянный жетон через платежный терминал.

2. Действия персонала, в случае нарушения Клиентом правил пользования платной стоянкой

1.1. Оператор делает Клиенту (лицам, находящимся вместе с ним на платной стоянке) устное замечание.

1.2. При игнорировании замечания оператора и продолжении нарушения потребителем Правил оператор стоянки вправе попросить Клиента незамедлительно покинуть стоянку, оплатив время, проведенное на стоянке.

1.3. По требованию уполномоченного работника Учреждения Клиент обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, и документы, подтверждающие право собственности (пользования, распоряжения) на транспортное средство.

1.4. В ряде случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Клиент может быть привлечен к административной ответственности.

3. Обязанности персонала, обеспечивающего бесперебойную работу платной стоянки

1.1. Обязанности оператора, отвечающего за платную стоянку:

- Сообщение соответствующим службам о необходимости уборки платной стоянки, технических проблемах с АПС.
- Фиксирование в журнал возникающих проблем, обращений Клиентов (водителей транспортных средств).
- Контроль за движением, соблюдением правил пользования платной стоянкой и недопущением стоянки транспортных средств на платной стоянке в не предназначенных для этих целей местах.

1.2. Обязанности администратора Учреждения, отвечающего за платную стоянку:

- Сообщение соответствующим службам о необходимости уборки платной стоянки, технических проблемах с АПС.
- Фиксирование в журнал возникающих проблем, обращений Клиентов (водителей транспортных средств).
- Наблюдение за исправностью оборудования платной стоянки.
- Контроль наличия надлежащего количества чековых лент в автоматизированных стойках выдачи чеков на выездном терминале в целях предотвращения задержек выезда транспортных средств с территорию платной стоянки.
- Охрана оборудования платной стоянки и имущества Учреждения, размещенного на ее территории.

Приложение 3. Требования к содержанию информации, размещаемой на стендах при въезде на платную стоянку

У въезда на платную стоянку должен быть вывешен на видном месте информационный стенд, на котором указывается следующая информация:

- Режим работы платной стоянки.
- Стоимость оплаты услуги платной стоянки.
- Схема движения транспортных средств на территории платной стоянки и расположения терминала оплаты.
- Адрес и контактные телефоны Учреждения.
- Правила пользования платной стоянкой в соответствии с Приложением №1 к Положению.

Приложение № 4 «Перечень парков МБУ «ДПОГО», на территории которых расположены платные парковки».

- Парк Малевича, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество, квартал 25 выделы 10-17, квартал 26 выделы 14-25, квартал 27 выделы 9, 15, 16, 20, 21, квартал 42 выделы 1-18, квартал 43 выделы 1-13, 15-50, квартал 44 выделы 1-19, квартал 45 выделы 1-42, квартал 46 выделы 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, квартал 54 выделы 1-14, квартал 57 выделы 1-17, квартал 58 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 20, 23, 24, 25, квартал 59 выделы 1-33.

Директор МБУ «ДПОГО»



О.Ю. Артюхина

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)
об оказании платной услуги стоянки

город Одинцово Московской области

«__» _____

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее - МБУ «ДПОГО»), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего от своего имени (ОГРН 1085032325355) в лице директора Артюхиной Оксаны Юрьевны, на основании Устава, и содержит существенные условия договора платного оказания услуги стоянки (далее по тексту - «Услуга»).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий, лицо, производящее акцепт публичной оферты, становится Заказчиком/клиентом публичного договора оферты (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), вместе Исполнитель и Заказчик (клиент) именуются Сторонами публичного договора оферты.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Публичная оферта (далее - «Оферта») - публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с Исполнителем договор оказания услуги (далее по тексту - «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, включая все Приложения.

Объект (Стоянка) - платная открытая неохраемая стоянка на территории Исполнителя, расположенная по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, Истринское лесничество, Серебряноборское участковое лесничество, квартал 25 выделы 10-17, квартал 26 выделы 14-25, квартал 27 выделы 9, 15, 16, 20, 21, квартал 42 выделы 1-18, квартал 43 выделы 1-13, 15-50, квартал 44 выделы 1-19, квартал 45 выделы 1-42, квартал 46 выделы 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, квартал 54 выделы 1-14, квартал 57 выделы 1-17, квартал 58 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 20, 23, 24, 25, квартал 59 выделы 1-33.

Машиноместо - часть Стоянки, выделенная специальными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории Стоянки.

АПС - автоматизированная парковочная система, обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию Стоянки, а также контроль за своевременной оплатой услуги стоянки.

Жетон - жетон, носитель, используемый в АПС потребителем при въезде/выезде.

Чек - документ, получаемый Клиентом, подтверждающий осуществление оплаты услуги стоянки.

Услуга стоянки - услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда транспортного средства на территорию Объекта, предоставляемая Клиенту. Размещение (услуга стоянки) ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой Стоянки.

Заказчик (клиент) - лицо, использующее на платной основе машиноместо на Стоянке (лицо, управляющее транспортным средством на праве собственности или по доверенности, въехавшее на стоянку и разместившее на стоянке транспортное средство, выступающие в роли Клиента по настоящему Договору).

Прейскурант цен – утвержденный Исполнителем перечень тарифов на оказываемую по настоящему Договору услугу, размещенный на информационном стенде и на официальном сайте Исполнителя. В случае расхождения значений цен и иной информации в указанных источниках, актуальными признаются ценовая и иная информация, размещенная на информационном стенде.

Транспортное средство – транспортное средство категории А или В (легковой автомобиль, мотоцикл, мотороллер, минивэн).

Сайт Исполнителя - официальный сайт Исполнителя – www.direkcia-parkov.com.

Правила – правила пользования Стоянкой, утвержденные Исполнителем, определяющие порядок и условия пользования платной стоянкой.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей Оферты является оказание Исполнителем Клиенту услуги платной стоянки транспортного средства. Клиент обязуется принять и оплатить услугу платной стоянки, в порядке и на условиях, предусмотренных данным Договором.

2.2. Исполнитель вправе в любой момент изменять Прейскурант цен и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий (информирование Клиента о новых условиях Прейскуранта цен) на информационном стенде и на официальном сайте Исполнителя.

2.3. Настоящая Оферта определяет общий порядок и условия предоставления услуги Стоянки, а также осуществления контроля передвижения и размещения транспортных средств на территории Стоянки.

2.4. Настоящая Оферта не является, не содержит и не может содержать в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Стоянке или в транспортных средствах имущества). Исполнитель не осуществляет охрану транспортных средств, размещенных на территории Стоянки, не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нём оборудования и оставленные вещи.

2.5. Получение Клиентом Жетона подтверждает факт ознакомления и согласия Клиента с условиями настоящей Оферты.

2.6. Режим работы стоянки – ежедневно с 7.00 по 01.00.

3. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичным.

3.2. Факт въезда на территорию Стоянки является принятием Клиентом (полным и безоговорочным акцептом) предложения (оферты), что соответствует п. 3 ст. 438 ГК РФ и заключением с Исполнителем настоящего Договора, что является основанием для оплаты услуги Стоянки.

3.3. Началом оказания услуги признается момент получения Клиентом Жетона и въезд на территорию Объекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Довести до сведения Клиента полную и достоверную информацию об оказываемой услуге посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте Исполнителя, оперативно извещать Клиента о внесенных изменениях в Прейскурант цен и в условия настоящего Договора, а также любых других изменениях, влияющих на качество и условия предоставления услуги.

4.1.2. С момента заключения Договора предоставить Клиенту услугу платной стоянки в порядке, определенном настоящим Договором.

4.1.3. Обеспечивать наличие на территории Стоянки знаков, указателей, разметки.

4.1.4. Осуществлять контроль исправности оборудования Стоянки, направленного на организацию выезда и въезда транспортных средств, поддерживать его в рабочем состоянии.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Изменять настоящий Договор и условия предоставления услуги стоянки, изменять Прейскурант цен, способы оплаты, в одностороннем порядке, помещая указанные изменения на информационные стенды и сайте Исполнителя не менее, чем за 1 (один) день до начала их действия. Информация, распространенная указанным способом, будет считаться как уведомление, полученное Клиентом надлежащим образом.

4.2.2. Отказать в заключении Договора на предоставление Услуги стоянки в случае отсутствия возможности оказать Клиенту данную услугу, уведомив об этом Клиента.

4.2.3. Не пропускать на территорию Стоянки следующие категории транспортных средств:

а) длиной более 6 (шести) метров, шириной более 3 (трех) метров, транспортных средств с прицепами (за исключением автобусов с организованными группами детей, инвалидов-колясочников и граждан с ограниченными возможностями к передвижению, а также автобусов, принадлежащих сертифицированным организациям, осуществляющим пассажирские перевозки);

б) без государственных регистрационных знаков;

в) находящихся в аварийном состоянии или на буксире;

г) используемых в качестве передвижных рекламных конструкций, полностью или частично переоборудованных для распространения рекламы;

д) с нечитаемыми/ загрязненными государственными регистрационными знаками транспортного средства.

4.2.4. Контролировать целевое использование Клиентом предоставленного машиноместа.

4.2.5. Требовать расторжения Договора в случае, если Клиент использует машиноместо не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (КЛИЕНТА)

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, решением учредителя Исполнителя об утверждении Прейскуранта цен на услугу Стоянки, Правилами пользования Стоянкой и другими документами, регламентирующими оказание услуги;

5.1.2. обратиться за помощью к Исполнителю в случае дорожно-транспортного происшествия на территории Стоянки;

5.1.3. обратиться за помощью и разъяснениями к оператору Стоянки в случае сбоя в работе АПС, потери жетона и других аналогичных случаях.

5.2. Клиент обязуется:

5.2.1. До момента заключения Договора ознакомиться с содержанием Договора, условиями Договора, Правилами, тарифами, предлагаемыми Клиенту согласно Прейскуранту цен на услугу, размещенными на информационном стенде и на сайте Исполнителя.

5.2.2. Размещать транспортные средства в строгом соответствии с линиями разметки.

5.2.3. Выполнять требования Исполнителя в части соблюдения правил пользования Стоянкой.

5.2.4. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Стоянки.

5.2.5. Соблюдать чистоту и порядок на территории Стоянки.

5.2.6. Бережно относиться к оборудованию Стоянки, имуществу Исполнителя и третьих лиц.

5.2.7. Соблюдать общественный порядок на территории Стоянки, соблюдать пропускной режим.

5.2.8. Исполнять условия настоящего Договора.

5.2.9. Производить оплату услуги Стоянки в соответствии с настоящим Договором, на основании Прейскуранта цен, действующего на дату получения услуги Стоянки, с учетом реального времени нахождения транспортного средства на территории Стоянки.

5.2.10. Возместить ущерб, который был нанесен Исполнителю по вине Клиента.

5.2.11. Возместить Исполнителю стоимость утерянного Жетона. Порядок возмещения стоимости утерянного Жетона устанавливается Правилами.

5.2.12. По требованию Исполнителя предоставлять документы, удостоверяющие право владения/ пользования транспортным средством.

5.2.13. Пользоваться машиноместом в соответствии с его целевым назначением на условиях настоящего Договора, причем разрешается размещать одно транспортное средство на одном машиноместе.

5.2.14. В случае возникновения аварийных ситуаций на территории Стоянки незамедлительно принимать меры по их устранению и уведомлению об этом Исполнителя.

5.2.15. Не доставлять и не хранить на Стоянке оружие, боеприпасы, ядовитые, взрывоопасные, воспламеняющиеся, радиоактивные, отравляющие, наркотические, психоактивные и прочие вещества, и предметы, опасные для жизни и здоровья человека, вредные для окружающей среды.

5.2.16. В случае повреждения по вине Клиента объектов инфраструктуры и инженерных сетей, находящихся на Стоянке, ухудшения технического состояния машиномест, собственными силами и за свой счет произвести ремонт указанных объектов в сроки, установленные Исполнителем, либо в полном объеме возместить понесенные Исполнителем убытки в течении 3 (трех) дней.

5.2.17. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

5.2.18. Не производить резервирование машиномест и не создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на территории Стоянки.

5.3. Клиенту запрещается:

5.3.1. Въезжать на территорию Стоянки на транспортных средствах, длиной более 6 метров, шириной более 3 метров, на транспортных средствах с прицепами (за исключением автобусов с организованными группами детей по согласованию с Исполнителем, инвалидов-колясочников и граждан с ограниченными возможностями к передвижению).

5.3.2. Осуществлять движение транспортных средств на Стоянке со скоростью, превышающей 5 км/ч.

5.3.3. Блокировать въезды/выезды, проезды другим транспортными средствами, осуществлять помехи в пользовании Стоянкой другим лицам.

5.3.4. Осуществлять ремонт, мойку, техническое обслуживание транспортных средств (замена и доливка жидкостей, масел, связанные со сливом загрязняющих веществ, замена аккумуляторов, замена колес и т.д.).

5.3.5. Парковать и оставлять транспортные средства на территории Стоянки при наличии утечки горюче-смазочных материалов.

5.3.6. Пользоваться на территории Стоянки открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя транспортного средства.

5.3.7. Производить без разрешения ответственных сотрудников Исполнителя буксировку и эвакуацию транспортных средств.

5.3.8. Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;

5.3.9. Устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя.

5.3.10. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;

5.3.11. Разжигать костры;

5.3.12. Передавать жетоны третьим лицам, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен жетонов;

5.3.13. Осуществлять проведение подвижных игр, в том числе на велосипедах, роликах, скейтбордах и т.д.;

5.3.15. Распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические и психоактивные вещества на территории Стоянки.

5.3.16. Находиться на территории Стоянки в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6. СТОИМОСТЬ И ПРАВИЛА ОПЛАТЫ УСЛУГИ СТОЯНКИ

6.1. Стоимость услуги Стоянки указывается в Прейскуранте цен, размещенном на сайте Исполнителя, на информационном стенде в месте въезда на Стоянку.

6.2. Исполнитель обязан уведомить Клиента о действующих Тарифах на услугу стоянки до заключения им настоящего Договора путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в месте въезда на Стоянку и на сайте Исполнителя.

6.3. Оплата за услугу Стоянки производится путем оплаты бесконтактным способом PayPass через платежный терминал Исполнителя, расположенный на автоматизированной стойке выездного терминала и подтверждается чеком.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон после размещения (оставления) Клиентом транспортного средства на Стоянке на основании жетона, что свидетельствует о присоединении к настоящему Договору и действует до полного и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств и условий настоящего Договора.

7.2. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуги Клиенту в случае нарушения последним требований, связанных с оказанием услуги и установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, нормами настоящего Договора, включая обязанности по оплате Клиентом оказанной услуги.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

8.1. Исполнитель делает все возможное, чтобы обеспечить качественное предоставление услуги Стоянки.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Клиента по причине отсутствия машиноместа на территории Стоянки либо за случаи технического перерыва в работе Стоянки, установленные Правилами.

8.3. Клиент заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность и дееспособность для заключения Договора, и выполнения обязательств по Договору.

8.4. Совершение Клиентом действий по принятию Оферты означает полное и безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящего публичного Договора без каких-либо изъятий и ограничений.

8.5. Принимая условия настоящего Договора Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами пользования Стоянкой, Прейскурантом цен и содержанием услуги, оказываемой по настоящему Договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если они вызваны форс-мажорными обстоятельствами, наступившими после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Под форс-мажорными обстоятельствами для целей настоящего Договора Стороны подразумевают: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, запретительные меры и действия уполномоченных государственных органов и должностных лиц, действия собственника инфраструктуры или земельного участка и др. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск от последствий форсмажорных обстоятельств. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна доказать существование непреодолимой силы достоверными документами в течение 3 (трех) календарных дней с момента их возникновения.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за дорожно-транспортные происшествия, которые могут случиться с транспортными средствами Клиентов и третьих лиц на Стоянке. Исполнитель, в свою очередь, может оказать помощь в вызове правоохранительных органов и экстренных служб на место происшествия.

9.4. В случае совершения Клиентом противоправных действий на территории Стоянки, в том числе, порчи имущества Исполнителя или третьих лиц, на место происшествия вызывается полиция. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противоправные действия,

согласно действующему законодательству. Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия, совершенные Клиентами или третьими лицами на Стоянке.

9.5. В случае уничтожения или повреждения въездного оборудования, или иного имущества Исполнителя, Клиент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Правоотношения, которые не урегулированы настоящим Договором регулируются Правилами пользования платной стоянкой и действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортных средств, размещенных на территории Стоянки, а также, установленного на транспортном средстве оборудования и оставленных в транспортном средстве вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных на Стоянке. Настоящий Договор не является договором хранения.

9.8. При несоблюдении Клиентом пунктов 5.2. и 5.3. раздела 5 настоящего Договора Исполнитель вправе обратиться в уполномоченные органы с целью привлечения Клиента к административной/ уголовной ответственности и эвакуации транспортного средства Клиента с территории Стоянки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. По требованию Исполнителя настоящий договор может быть досрочно расторгнут, в случае если Клиент нарушает условия настоящего Договора, либо использует машиноместо не по целевому назначению.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров. В случаях, когда Сторонам не удастся прийти к согласию по спорным вопросам, применяется установленный законодательством Российской Федерации порядок их разрешения.

от Исполнителя:

Директор МБУ «ДПОГО»

О.Ю. Артюхина

