

1085032325355
2215004442808
документ пронумеровано, скреплено печатью
на 24 листах
от 21 июня 2021 года
принят документ в регистрирующем органе



[Handwritten signature]

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
«21» 06 2021 года № 2098

Глава Одинцовского городского
округа Московской области



А.Р. Иванов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Дирекция парков Одинцовского городского округа»

ОГРН 1085032325355

(Новая редакция)

г. Одинцово
Московской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее – Бюджетное учреждение) является комплексной социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение создано на основании постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 8 октября 2008 г. № 205-ПГл «О создании Муниципального учреждения культуры «Одинцовский муниципальный районный Центр по комплектованию и методической работе с библиотеками» и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 24 декабря 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1085032325355.

В соответствии с постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20 декабря 2010 г. № 4244 «Об изменении наименования на Муниципальное учреждение культуры «Информационно-методический Центр Одинцовского муниципального района» изменено наименование Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение создано путем изменения типа на основании постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24 июня 2011 г. № 2169 «О создании муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Изменено наименование и зарегистрирована новая редакция Устава Бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 26 февраля 2016 г. № 991 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический Центр Одинцовского муниципального района» и утверждении новой редакции Устава».

На основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30 октября 2019 г. № 1254 «Об изменении наименования и внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района» изменено наименование и зарегистрированы изменения в Уставе Бюджетного учреждения.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа»;

сокращенное наименование: МБУ «ДПОГО».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – городской округ).

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа Администрации – Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.6. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовского городского округа), Положением о Комитете по культуре, правовыми и распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, может иметь символику и другие средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня его государственной регистрации.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалом Бюджетного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Бюджетного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Бюджетным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Бюджетным учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Бюджетное учреждение.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения: Московская область, город Одинцово.

Адрес Бюджетного учреждения: 143000, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 30.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры, благоустройства и развития парков и иных мест массового отдыха населения на территории Одинцовского городского округа.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:
развитие спектра и улучшение качества муниципальных услуг, работ в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности;
создание условий для массового отдыха жителей Одинцовского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;
обеспечение благоустройства, развития и организации деятельности парков, рекреационных зон, иных мест массового отдыха населения;
организация досуга и отдыха населения в парках, рекреационных зонах, иных местах массового отдыха.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и выполнение работ и услуг по благоустройству, содержанию, организации деятельности и развитию парков, рекреационных зон, иных мест массового отдыха населения.

2.4. Для достижения Уставных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности и мероприятия:

организация и выполнение работ по благоустройству и развитию парков, скверов, рекреационных и садово-парковых зон, иных мест массового отдыха населения на территории Одинцовского городского округа;

содержание, уход, текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений (посадка деревьев и кустарников, посев газонов в местах их уничтожения и порчи) в границах парков, рекреационных зон, иных мест массового отдыха населения;

создание, содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт инфраструктуры (культурно-досуговых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, информационных объектов и других объектов в области отдыха и развлечений, производственно-хозяйственных сооружений и оборудования) в границах парков, рекреационных зон, иных мест массового отдыха населения на территории Одинцовского городского округа;

содержание, обслуживание, поддержание в надлежащем техническом состоянии, использование в деятельности Бюджетного учреждения автомобилей, специального автотранспорта, водного транспорта, снегоходов, снегоуборочных, иных машин и механизмов;

освоение новых объектов строительства: парков, скверов, садово-парковых зон, рекреационных и природоохранных зон, иных мест массового отдыха населения и городского благоустройства;

выполнение работ по ландшафтному дизайну, внешнему оформлению и благоустройству территорий в Одинцовском городском округе;

выполнение работ по оформлению территорий Одинцовского городского округа к праздничным датам;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культурно-массовой, досуговой, спортивной, физкультурно-оздоровительной, рекреационной и парковой деятельности в установленном порядке;

подготовка, организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, выставочных, просветительских, досуговых, зрелищных, праздничных и развлекательных мероприятий для различных социальных и возрастных групп населения, взаимодействие с другими муниципальными учреждениями культуры в данной сфере деятельности;

обеспечение условий для досуга и отдыха населения, культурно-информационной, культурно-массовой просветительской деятельности и деятельности в области отдыха и развлечений на парковых территориях и иных зонах отдыха;

оказание услуг населению в области отдыха и развлечений;

разработка и реализация муниципальных культурно-досуговых, культурно-массовых, просветительских программ и проектов;

разработка информационных, методических и статистических материалов;

содержание лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов;

охрана, содержание и формирование природного комплекса и рекреационных объектов;

осуществление мероприятий для проведения рекреационной деятельности в области использования лесов;

организация и обеспечение деятельности стоянок для автотранспортных средств;

просветительская деятельность в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

разработка и внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления Одинцовского городского округа и последующая реализация мероприятий по перспективному развитию и благоустройству парков, скверов, садово-парковых зон, рекреационных и природоохранных зон, мест массового отдыха населения, иных объектов городского благоустройства и мест общего пользования;

создание банка данных по техническому состоянию объектов массового отдыха и досуга на территории Одинцовского городского округа;

организация обмена опытом, инновационными передовыми технологиями, обменов делегациями и специалистами в области благоустройства территории общего пользования, рекреационной и парковой деятельности в пределах Российской Федерации, а также с зарубежными странами.

2.5. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.4. настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

2.5.1. на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципальных заданий;

2.5.2. на возмездной основе (за счет физических или юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания в рамках оказания платных услуг

(выполнения работ) и осуществления приносящей доход деятельности на основании гражданско-правовых договоров. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Исключительно на возмездной основе (за счет средств физических или юридических лиц) Бюджетное учреждение может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

1) сервисный прием, комплексное и специальное, в том числе VIP-обслуживание потребителей услуг и заказчиков работ, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Устава;

2) организация выступлений и гастролей исполнителей;

3) посреднические услуги по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе;

4) организация продажи продуктов творческой, исполнительской деятельности, объектов интеллектуальной собственности в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) организация деятельности и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок в профильной сфере;

6) сдача в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника в установленном законодательством порядке;

7) предоставление услуг, связанных с рекреационной, туристической, экскурсионной деятельностью, верховыми прогулками, пешими, водными и другими маршрутами, не предусмотренных муниципальным заданием;

8) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных торжеств, литературно-музыкальных мероприятий, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан, не предусмотренных муниципальным заданием;

9) организация торговли покупными товарами и товарами собственного производства по уставным видам деятельности, в том числе товарами, сопутствующими творчеству, досугу и отдыху, сувенирной, печатной и канцелярской продукцией;

10) проектирование, разработка, изготовление и реализация оригиналов декораций, бутафорских предметов, различного инвентаря, сценического реквизита, макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, справочных и информационных материалов;

11) организация торговли продуктами питания при проведении культурно-массовых, развлекательных, выставочных, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

12) организация общественного питания с учетом уставных целей деятельности Бюджетного учреждения;

13) предоставление широкого спектра услуг в сфере досуга, активного отдыха и развлечений физическим и юридическим лицам, в том числе предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

14) прокат (предоставление в аренду) сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, транспортных средств, специальной одежды и экипировки, звукоусилительной, осветительной, аудио, фото и видео- аппаратуры и другого профильного оборудования, мебели, временных сооружений, сценического реквизита;

15) проведение учебно-методических семинаров по различным видам досуговой, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

17) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

18) предоставление рекламных услуг;

19) организация и обеспечение деятельности стоянок для автотранспортных средств;

20) предоставление персональных услуг по уставным видам деятельности;

21) выдача разрешения на использование эмблемы и (или) товарного знака Бюджетного учреждения;

23) размещение рекламных материалов (афиша, объявление и т. п.) сторонних организаций культурно-просветительского, физкультурно-оздоровительного, спортивно-массового и консультативного характера на официальном сайте, информационных стендах, помещениях, витринах и других конструкциях.

2.10. Бюджетное учреждение может привлекать на договорной основе для обеспечения своей уставной деятельности юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.11. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования), в том числе за счёт оказания платных услуг, выполнения платных работ и осуществления иной приносящей доход деятельности, распределяются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и при условии соответствия расходования средств этим целям, на основании нормативных правовых актов Учредителя и локального нормативного акта, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

2.12. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от оказания платных услуг, выполнения платных работ и осуществления иной приносящей доход деятельности Бюджетным учреждением.

2.13. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Авторство на произведения искусства, народного и декоративно-прикладного творчества, а также интеллектуальная собственность, созданные работниками Бюджетного учреждения в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей, а также третьими лицами в ходе исполнения гражданско-правовых договоров, заключенных с Бюджетным учреждением, принадлежат Бюджетному учреждению, если в договоре не предусмотрено иное.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» в лице Учредителя.

3.2. Земельные и лесные участки, необходимые для обеспечения выполнения Бюджетным учреждением уставных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Лесные участки предоставляются Бюджетному учреждению для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с документами о предоставлении лесных участков и Лесным кодексом Российской Федерации.

3.3. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. ФЗ о некоммерческих организациях или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 ФЗ о некоммерческих организациях.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения определяются Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

средства от деятельности, приносящей доход;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с ФЗ о некоммерческих организациях Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов

бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

3.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

Под термином «возможности Бюджетного учреждения» понимаются принадлежащие Бюджетному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в

сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

3.12. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.14. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

3.16. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе полученные за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Бюджетное учреждение может использовать в соответствии с целями и направлениями, определенными в локальном нормативном акте Бюджетного учреждения.

3.17. Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Целевые средства, получаемые в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных) Бюджетное учреждение использует в соответствии с целями, установленными соответствующим договором, и публикует отчеты о расходовании таких средств на своем официальном сайте.

3.19. Бюджетное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными актами для достижения целей, указанных в Уставе.

3.20. Бюджетное учреждение осуществляет планирование своей деятельности, разработку плана развития Учреждения, разработку и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей для муниципальных заданий, определяет перечень платных услуг (работ) и рассчитывает их стоимость.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Одинцовского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.24. Контроль за целевым и рациональным расходованием денежных средств, имеющих в распоряжении Бюджетного учреждения, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и органы Администрации Одинцовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

4.2. Ежегодным документом при планировании деятельности Бюджетного учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном порядке.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказывать услуги, выполнять работы в соответствии с видами деятельности, перечисленными в Уставе, в дистанционной форме с использованием цифровых коммуникационных технологий;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и возможностей Бюджетного учреждения;

определять структуру и штатное расписание в соответствии с установленной Учредителем предельной штатной численностью, устанавливать в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер установления стимулирующих выплат, премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, Коллективным договором и другими локальными актами Бюджетного учреждения;

определять размер средств, направленных на производственное и социальное развитие согласно Коллективному договору, иным локальным актам Бюджетного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и имеющихся в самостоятельном распоряжении учреждения внебюджетных средств;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные акты, распорядительные акты Комитета по культуре, настоящий Устав, локальные акты Бюджетного учреждения;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

рассматривать и представлять на согласование Комитета по культуре планы работ, планы развития Бюджетного учреждения, планы финансово-хозяйственной деятельности, показатели для муниципальных заданий, актуальный перечень

платных услуг (работ) и калькуляцию (расчет) их стоимости, установленные отчеты;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный гражданам и организациям нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности, экологических норм;

осуществлять налоговый, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности самостоятельно или с помощью привлеченной по договору специализированной организации;

вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные органами управления в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами минимальный размер оплаты труда, среднеотраслевой уровень оплаты труда, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы, оказывать меры социальной защиты и обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Бюджетного учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

размещать на официальном сайте Бюджетного учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) информацию о деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами;

вести делопроизводство в установленном порядке;

иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок,

любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Московской области, актам органов местного самоуправления городского округа и настоящему Уставу.

4.6. Режим рабочего времени работников Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы Бюджетного учреждения, в том числе его филиалов, представительств, иных структурных подразделений, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

4.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми, финансовыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) утверждение Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) назначение (утверждение) руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) принятие решения об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ о некоммерческих организациях;
- 7) согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- 9) утверждение тарифов (прейскурантов) цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Бюджетным учреждением;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 11) определение показателей и критериев эффективности деятельности Бюджетного учреждения и его руководителя;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения;
- 13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 14) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- 16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 18) организация и осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения;
- 19) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Бюджетным учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением при оценке деятельности его руководителя и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации и документов о деятельности Бюджетного учреждения;
- 21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредитель вправе передавать на основании нормативного правового акта отраслевым органам Администрации Одинцовского городского округа, в том числе Комитету по культуре, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными актами.

5.3. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель - директор Бюджетного учреждения.

Комитет по культуре осуществляет подбор кандидатур на замещение должности директора Бюджетного учреждения и представляет Главе Одинцовского городского округа по согласованию с заместителем Главы Администрации Одинцовского городского округа, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом Комитета по культуре утвержденный кандидат назначается на должность директора Бюджетного учреждения. Комитет заключает с директором трудовой договор, срок которого не может быть менее одного года и более пяти лет, и осуществляет в отношении директора полномочия работодателя.

Продление срока действия трудового договора с директором Бюджетного учреждения и прекращение трудового договора осуществляется в том же порядке, как и назначение на должность.

5.4. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельности Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета по культуре, Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

Объем компетенции директора Бюджетного учреждения определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.5. Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

представлять его интересы, совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

утверждать структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в рамках выделенных бюджетных средств и утвержденной Учредителем предельной штатной численности (по согласованию с Учредителем), должностные инструкции и распределять трудовые обязанности между работниками в установленном порядке;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Бюджетного учреждения;
представлять Учредителю отчеты о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании его имущества;

определять потребности и приоритетные направления использования финансовых средств Бюджетного учреждения и их распределение, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности Бюджетного учреждения;

утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения локальные акты;

утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

утверждать перечень платных услуг (работ) Бюджетного учреждения по согласованию с Комитетом по культуре;

распределять функционал и должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

оказывать содействие Общему собранию работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) в осуществлении полномочий;

отчитываться перед Общим собранием об исполнении Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, создавать условия для дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников;

формировать систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

выдавать доверенности работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Одинцовского городского округа, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения.

5.6. Директор Бюджетного учреждения обязан:

добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами, распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, локальными актами Бюджетного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Бюджетного учреждения, приносящей доход;

обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;

участвовать со стороны администрации Бюджетного учреждения в разработке, заключении и обеспечении выполнения Коллективного договора;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

ежегодно проводить анализ культурно-досуговой и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за

противопожарную, экологическую, санитарно-эпидемиологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Бюджетного учреждения;

издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

проходить аттестацию 1 раз в пять лет;

выполнять обязанности, возложенные на него распорядительными актами Комитета по культуре, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения.

Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Бюджетного учреждения имеет один из заместителей директора Бюджетного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.8. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения.

5.9. Директор Бюджетного учреждения может работать по совместительству и по совмещению только с разрешения Комитета по культуре.

5.10. Директор Бюджетного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном учреждении.

5.11. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения, руководителя филиала (представительства) Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием - представительным органом всех работников Бюджетного учреждения.

Порядок формирования, организация деятельности и компетенция Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании, локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

Бюджетного учреждения, являются рекомендательными для директора и всех работников Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Бюджетного учреждения может исходить от Учредителя в лице Комитета по культуре, Общего собрания или директора Бюджетного учреждения.

Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Бюджетного учреждения.

6.2. Изменения, дополнения в Устав Бюджетного учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

7.4. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два юридических лица или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного юридического лица или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.10. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития сферы культуры городского округа.

7.11. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации работникам Бюджетного учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. После завершения ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

8. ЭМБЛЕМА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



8.1. Эмблема Бюджетного учреждения представляет собой набор из пяти зеленых листиков-геотегов, символизирующих деревья, парки, природу, экологию, а также то, что в кластер входит множество парков, находящихся в зоне естественного озеленения.

В центральном листике-геотеге располагается круг-кольцо-буква «О», символизирующая Одинцовский городской округ.

8.2. Цветовые значения эмблемы:

Цветовая палитра эмблемы включает в себя три оттенка зеленого, коричневый и белый цвета.

1. Зеленый - транслирует природную составляющую и экологичность. Цвет по палитре СМУК - №1: С-52, М-0, Y-82, К-0, №2 С-74, М-0, Y-85, К-0, №3 С-97, М-6, Y-69, К-19;

2. Коричневый - транслирует связь с землей/природой, надежность. Цвет по палитре СМУК: С-26, М-31, Y-35, К-72;

3. Белый - транслирует чистоту и прозрачность намерений. Цвет по палитре СМУК: С-0, М-0, Y-0, К-0.

8.3. Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листов

Начальник общего отдела Администрации
Одинцовского городского округа Московской
области

Е.И.Журиков

